

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ямашинская средняя общеобразовательная школа»  
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
коллектива  
МБОУ «Ямашинская СОШ»  
Протокол № 1 от 28.01.2016г.

СОГЛАСОВАНО  
Управление образования  
Альметьевского муниципального  
района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
приказ № 5  
от 29.01.2016г.  
\_\_\_\_\_ Н.М.Степанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ямашинская средняя общеобразовательная школа»  
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в с.Борискино  
(Борискинский филиал)

**1. Общие положения**

1.1 Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ямашинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в с. Борискино (Борискинский филиал) (далее - Филиал) создается и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ямашинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа), реализующий основную образовательную программу начального общего образования, имеющий необходимую учебно-материальную базу и кадровое обеспечение.

1.2. Полное официальное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ямашинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в с.Борискино (Борискинский филиал).

Сокращенное наименование: Борискинский филиал.

Местонахождение филиала: муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район»

Фактический адрес: 423404, Республика Татарстан, Альметьевский район, с.Борискино, ул.Центральная, д.59.

1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной

власти, Конституцией Республики Татарстан, законодательством в области образования и иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, Постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Школы.

1.7. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.8. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные нормативные акты Школы.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Содержание образования в Филиале определяется основной образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Цели образовательного процесса Филиала:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровень обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Основными задачами Филиала является создание условий: для реализации конституционного права граждан на получение образования;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельно реализовывать основную образовательную программу, разработанную и принятую Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

### 3.Образовательная деятельность Филиала

3.1.Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основную образовательную программу начального общего образования.

3.2. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Школой и регламентируется расписанием занятий в Филиале.

3.4.Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории закрепленной за Школой и имеющих право на получение начального общего образования. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

При приеме родители (законные представители) должны представить в Филиал заявление о приеме ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Зачисление в Филиал осуществляется приказом по Школе.

3.5.При приеме в Филиал родители (законные представители) детей, поступающих для обучения в Филиал, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8.Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком. Заведующий

Филиалом разрабатывает и согласовывает с директором Школы расписание учебных занятий.

**3.9. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и текущей аттестации обучающихся» Школы.**

3.10. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) определяется настоящим Положением и локальными актами Школы.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляет возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.11. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом на договорной основе, который закреплен органом здравоохранения за образовательным учреждением.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.13. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

#### 4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы, который, утверждает структуру, штатное расписание и комплектование работников Филиала, в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количества обучающихся и нормативов финансирования, обеспечивает закрепление учебных кабинетов, укрепляет учебно-материальную базу.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который назначается приказом директора Школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

4.4. Заведующий Филиалом, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением, по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы, с приложением печати Школы.

4.5. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;

- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- ведет внутреннюю отчетность по Филиалу, представляет проекты приказов по Филиалу для издания директором Школы;
- ведет табель учета рабочего времени работников Филиала;
- представляет отчеты и анализ о деятельности Филиала;
- подотчетен и подконтролен директору Школы в своей деятельности.

4.6.Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положением и иными правовыми актами.

4.7.Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

## 5. Имущество Филиала и финансовая деятельность

5.1.Филиал, в целях обеспечения его деятельности, наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школы.

5.2.Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.Права владения, пользования, распоряжения осуществляет директор Школы.

5.4.Работники Филиала должны эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, осуществлять его своевременный ремонт.

5.5.Финансирование Филиала осуществляется Учредителем Школы в соответствии с существующими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

## 6. Реорганизация и ликвидация Филиала

6.1.Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивает силу.

6.3.Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

6.4.При ликвидации Филиала или его реорганизации все документы передаются Школе. Школа берет на себя ответственность за создание условий для продолжения обучения учащихся. Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

## 7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в Положение о Филиале принимаются общим собранием коллектива Школы, утверждаются приказом директора Школы и оформляются в установленном порядке.

7.2.Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Управлением образования.






Лист согласования к документу № 82 от 07.03.2023  
Инициатор согласования: Степанов Н.М. Директор  
Согласование инициировано: 07.03.2023 11:12

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Степанов Н.М.		 Подписано 07.03.2023 - 11:12	-